



## **AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE SETTORE PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI – TURISMO E CULTURA SERVIZIO: SMART CITY**

REGISTRO DI SETTORE N. 52  
REGISTRO GENERALE N. 3114  
IN DATA 11-12-2024

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 ALLA COOPERATIVA CAEB DELL'APPALTO L'INVENTARIAZIONE CON RELATIVO RIORDINO DEGLI ATTI DELL'ARCHIVIO DEI LAVORI PUBBLICI E DOCUMENTAZIONE CONTABILE DEL COMUNE DI COMO  
IMPORTO: € 100.284,00 (IVA inclusa) CIG: B4B2ACB959

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che presso gli uffici della sede municipale esiste della copiosa documentazione, appartenente prevalentemente al Settore Opere Pubbliche e al Settore Risorse Finanziarie, che necessita di un'opera di inventariazione e messa in sicurezza, sia dal punto di vista della tenuta degli atti e della tutela della riservatezza dei dati, non più procrastinabile;

Atteso che:

- tale attività di inventariazione e messa in sicurezza dovrà essere articolata necessariamente in tutti gli step, previsti dalla letteratura e dalla prassi archivistica, quali:
  - per gli atti del Settore Opere Pubbliche
    - Schedatura atti in formato rls (Sesamo 3.3), xlsx (Microsoft Excel) e .pdf (Adobe Acrobat).
    - Elenchi di scarto in formato xlsx (Microsoft Excel) e .pdf (Adobe Acrobat);
  - per gli atti da conservare del Settore Risorse Finanziarie
    - Censimento in formato rls (Sesamo 3.3) e .pdf (Adobe Acrobat);
    - Mappatura topografica in formato .xlsx (Microsoft Excel) e .pdf (Adobe Acrobat);
    - la Relazione sui mandati e sulle reversali da scartare;
    - il Massimario di scarto per gli atti della Ragioneria in formato .pdf (Adobe Acrobat.);
- il risultato finale da produrre sarà un riordino generale degli archivi oggetto dell'intervento, un naturale sfoltimento tramite scarto massivo e selettivo della documentazione e la produzione di una banca dati di inventariazione con la quale poter facilmente conoscere nel dettaglio il patrimonio archivistico oggetto dell'attività e la sua collocazione a Palazzo Cernezz;

Dato atto che le attività di inventariazione e messa in sicurezza in argomento sono sottoposte al rilascio di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, richiesta con nota pec prot. 205776 del 13/11/2024;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 1, let. b del D.lgs n.36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si proceda ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 53, comma 4, secondo periodo, del Dlgs 36/2023, ai sensi del quale *“Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale”*;
- l'art. 18, comma 1, del D.Lgs 36/2023, che stabilisce che nel caso di affidamenti diretti il contratto è stipulato nella forma dello scambio di lettere, secondo l'uso del commercio;
- l'art. 18, comma 10, del D.Lgs 36/2023, che stabilisce che con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, in sostituzione delle modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice e che per l'affidamento in questione (che rientra nella fascia di importo  $\geq 40.000 < 150.000$ ) l'imposta di bollo è pari ad € 40,00;
- l'art. 49, in tema di “principio di rotazione degli affidamenti”;
- l'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 che impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Inoltre, il comma 3 del medesimo Decreto Legislativo impone al datore di lavoro Committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- l'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/08 che stabilisce la non obbligatorietà del DUVRI tra l'altro in caso di servizi di natura intellettuale;
- la delibera ANAC n° 160 del 19/12/2023 avente ad oggetto “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024” in tema di versamento contributi da parte delle stazioni appaltanti, che, per l'affidamento di cui trattasi, è di importo pari ad € 35,00;

Atteso che:

- per la fornitura di cui trattasi si è provveduto a formalizzare l'affidamento mediante indizione di apposita procedura SINTEL (ID 193474374);
- in data 6/12/2024 si è quindi provveduto alla pubblicazione della procedura di cui al punto precedente;
- entro il termine previsto (le ore 10 del 09/12/2024) la Cooperativa CAeB ha presentato l'offerta, pari ad € 82.200,00 (IVA esclusa), confermando l'importo di cui al preventivo agli atti del Settore;
- l'importo complessivo per la fornitura di cui trattasi è pari ad € 100.319,00 (IVA inclusa) ed è da impegnare nel modo seguente:
  - per € 100.284,00 alla missione 01.08 (U 01.08-2.02.03.02.001) - capitolo 20108022710 “informatizzazione uffici - software - Servizi Informativi” del Bilancio 2024/2026, esercizio

2024 (bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023, variazione approvata con deliberazione del C.C. n° 50 del 11/11/2024);

- per € 35,00 (contributo ANAC) alla missione 01.08 (U 01.08-2.02.03.02.001) - capitolo 20108022710 "informatizzazione uffici - software - Servizi Informativi" del Bilancio 2024/2026, esercizio 2024 (bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023, variazione approvata con deliberazione del C.C. n° 50 del 11/11/2024);
- per l'affidamento in questione è rispettato il PRINCIPIO DI ROTAZIONE di cui all'art. 49 del D Lgs 36/2023;
- per l'affidamento in questione, inoltre, non si procede all'applicazione di quanto previsto dall'art. 11, comma 1, del DLgs 36/2023 in merito al CCNL applicabile in quanto i servizi richiesti sono di natura prettamente intellettuale;
- pur non sussistendo l'obbligo in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale, il DUVRI è stato elaborato;
- si procederà a richiedere la garanzia definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale, così come previsto dall'art. 53, comma 4, secondo periodo;

Ritenuto quindi:

- di procedere all'affidamento diretto del servizio, avente ad oggetto l'attività di inventariazione con relativo riordino degli atti dell'Archivio dei Lavori Pubblico e della documentazione contabile del Comune di Como, all'operatore economico Cooperativa CAeB, avente sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci 3 - 20133 – Milano – C.F./P.IVA 04494490156, che, in possesso delle documentate esperienze pregresse, ha presentato offerta considerata congrua in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto al mercato di riferimento e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;
- di provvedere alla stipula del relativo contratto, coerentemente con quanto disposto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

Dato atto che le attività, oggetto del Contratto, comportano o possono comportare il trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e che si procederà alla nomina del Responsabile esterno del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/67, mediante sottoscrizione con l'affidatario di apposito "Atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali";

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali dell'Ente – Turismo e Cultura;
- è stato acquisito il DGUE reso dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dal quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale;
- sono state avviate le verifiche di legge di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 mediante il FVOE e che si è registrato l'esito positivo relativamente a Durc e Annotazioni Casellario ANAC;
- ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;

Visti:

- il decreto Sindacale R.G. n. 78 del 25.09.2024 con cui è stato attribuito l'incarico di direzione del settore PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali - Turismo e Cultura;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché l'art. 9.e del Provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 "Linee guida Garante della privacy";
- il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successivi aggiornamenti relativo al Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Dato atto dell'assenza di conflitti di interessi da parte del sottoscritto in relazione all'affidamento in oggetto;

Attestata la compatibilità monetaria (rilasciata dai Servizi Finanziari in data 10/12/2024 – n° 148) ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c. 2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## DETERMINA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di affidare alla Cooperativa CAeB, avente sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci 3 - 20133 – Milano – C.F./P.IVA 04494490156 – codice fornitore 101823, l'attività di inventariazione con relativo riordino degli atti dell'Archivio dei Lavori Pubblico e della documentazione contabile del Comune di Como, per un importo pari ad € 82.200,00 (IVA esclusa), pari ad € 100.284,00 (IVA inclusa) giusta offerta rassegnata tramite piattaforma telematica SINTEL (id procedura 193474374) allegata al presente provvedimento, per un importo complessivo di € 82.200,00 oltre IVA al 22%;
- di dare atto che l'importo complessivo della fornitura di cui trattasi, pari ad € 100.319,00, IVA e contributo ANAC di € 35,00 inclusi, è da impegnare nel modo seguente:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Prenot.	CIG
2024	S	01.08	2.02.03.02.001	20108022710	informatizzazione uffici - software - Servizi Informativi	€ 100.284,00	N	B4B2ACB959
2024	S	01.08	2.02.03.02.001	20108022710	informatizzazione uffici - software - Servizi Informativi	€ 35,00	N	B4B2ACB959

(bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023; variazione approvata con deliberazione del C.C. n° 50 del 11/11/2024);

- di dare atto altresì che, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., la spesa è esigibile nel 2024;
- di provvedere alla stipula del relativo contratto, coerentemente con quanto disposto dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica;
- di approvare lo schema di lettera commerciale, allegato al presente provvedimento;
- di stabilire che, con l'accettazione del presente affidamento, l'operatore economico assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- di dare atto che:
  - sono state avviate mediante l'FVOE le verifiche di legge di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e che si è registrato l'esito positivo relativamente a Durc e Annotazioni Casellario ANAC;
  - per l'affidamento in questione è stato rispettato il PRINCIPIO DI ROTAZIONE di cui all'art. 49 del D Lgs 36/2023;
  - si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;
  - ai fini della stipula del contratto si procederà nella forma dello scambio di lettere, secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs 36/2023
  - ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giovanni Fazio, Direttore del Settore PNRR - URP e Comunicazione - Archivio e protocollo - Smart city - Servizi amministrativi cimiteriali dell'Ente – Turismo e Cultura;
- di subordinare l'efficacia del presente atto al completamento, con esito positivo, delle verifiche di legge di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e al rilascio di autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia;
- di dare infine atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Lombardia entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso dell'affidamento di cui all'art. 50 comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

---

**Il Direttore**

**Ing. Giovanni Fazio**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



## AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE PNRR - URP E COMUNICAZIONE - ARCHIVIO E PROTOCOLLO - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI – TURISMO E CULTURA SERVIZIO: SMART CITY

REGISTRO DI SETTORE N. 52  
REGISTRO GENERALE N. 3114  
IN DATA 11-12-2024

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 ALLA COOPERATIVA CAEB DELL'APPALTO L'INVENTARIAZIONE CON RELATIVO RIORDINO DEGLI ATTI DELL'ARCHIVIO DEI LAVORI PUBBLICI E DOCUMENTAZIONE CONTABILE DEL COMUNE DI COMO  
IMPORTO: € 100.284,00 (IVA inclusa) CIG: B4B2ACB959

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

## COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

Impegno N. 2268 del 11-12-2024	
Capitolo 2010802 / Articolo 2710	
Importo 2024	Euro 67.781,00

Impegno N. 2269 del 11-12-2024	
Capitolo 2010802 / Articolo 2710	
Importo 2024	Euro 35,00

Impegno N. 2270 del 11-12-2024	
Capitolo 2010802 / Articolo 2710	
Importo 2024	Euro 32.503,00

Lì, 11-12-2024

**Il Direttore del Settore Servizi Finanziari**

**Rosella Barneschi**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*